



**SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**

# **2020 KPSS Başvuru Kılavuzu**

## **Personel Dairesi Başkanlığı**

Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) Sonucu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Üniversitemize Yerleşen Adaylar İçin Hazırlanmıştır.

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER .....	3
2. BAŞVURU .....	3
2.1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler .....	3
2.1.1. Genel Belgeler .....	3
2.2. Başvuru Bilgileri .....	4
2.3. BAŞVURUDA GECİKME OLABİLECEK MAZERETLER .....	5
2.3.1. Askerlik Görevini Yapmakta Olanlar; .....	5
2.3.2. Hastalık Sebebiyle Başvuruda Bulunamayanlar; .....	5
3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR .....	5
4. ATAMALARIN YAPILMASI .....	5
5. GÖREVE BAŞLAMA .....	6
6. BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI .....	6
7. ATAMALARIN NAKİL YOLUYLA YAPILMASI .....	6
Ek-1 BAŞVURU DİLEKÇESİ .....	7
Ek-2 MAZERET DİLEKÇESİ .....	8
Ek-3 NAKİL DİLEKÇESİ .....	9

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## 1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; 2020 yılında Kamu Personeli Seçme Sınavı'na girip, 23 Temmuz 4 Ağustos 2020 tarihleri arasında yapılan tercihler neticesinde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından Üniversitemize yerleştirilen adayların atama işlemlerinin yapılabilmesi için hazırlanmıştır.

Üniversitemiz internet sayfasında ve bu kılavuzda yer alan bilgiler tebliğ hükmünde olup, adaylara **herhangi bir tebliğat** yapılmayacaktır.

## 2. BAŞVURU

### 2.1. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

#### 2.1.1. Genel Belgeler

Tüm kadrolar için geçerli olan belgeler;

- Mezuniyet Belgesi, Diploma (Aslı ya da Noter Onaylı) veya E-Devlet Kapısından Alınan Kare Kodlu Mezuniyet Belgesi
- Yurtdışında Alınan Diplomalar için YÖK Denklik Belgesi (Onaylı)
- Vesikalık (6 adet) (Son 6 Ay İçerisinde Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun Çektirilmiş)
- KPSS (Yerleştirme) Sonuç Belgesi
- Hazırlık Sınıfı Belgesi (Lisede Hazırlık Sınıfı Okunması Durumunda Adaylar tarafından eklenecektir.)
- Daha önce Kamu Kurumlarında Çalışmış ise Hizmet Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü
- Bilgisayar İşletmeni Kadrosu için MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## 2.2. Başvuru Bilgileri

**SON BAŞVURU TARİHİ : 27.08.2020**

**BAŞVURU YERİ** : Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Serdivan SAKARYA

**BAŞVURU ŞEKLİ** : Üniversitemize yerleştirilen **adayların** son başvuru tarihine kadar kılavuzda yer alan başvuru belgeleri ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **sahsen** başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru tarihinin dışında başvuruda bulunan veya posta yolu ile belgelerini Üniversitemize intikal ettiren ya da başvuru tarihleri arasında kılavuzun 2.3. maddesinde belirtilen durumlar dışında herhangi bir sebeple başvuruda bulunmayan adayların **atama işlemleri yapılmayacak ve adaylar hak iddia edemeyecektir.**

**ÖNEMLİ NOT:** Herhangi bir sebeple posta yolu ile Üniversitemize başvuruda bulunan adayların ayrıca **27.08.2020 pazartesi günü mesai bitimine kadar** Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **sahsen** başvurması gerekmektedir.

Kazanın da **göreve başlamak istemeyen adayların da** dilekçelerini Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına göndermeleri gerekmektedir.

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

**ADRES** : Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Serdivan SAKARYA

**E-POSTA ADRESİ** : [personel@subu.edu.tr](mailto:personel@subu.edu.tr)

**TELEFON** : 0 264 616 01 43 (Bil. İřlt. Hasan RUÇLAR)  
0 264 616 01 34 (Şube Müdürü Meryem DEMİR SATILMIŞ)

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## 2.3. BAŞVURUDA GECİKME OLABİLECEK MAZERETLER

### 2.3.1. Askerlik Görevini Yapmakta Olanlar;

Başvuru tarihine kadar [Ek-2 Mazeret Dilekçesi](#) ile birlikte Askerlik Durum Belgesini başvuru yerine ulaştırmaları gerekmektedir (Elden, posta yolu veya faks ile gönderilebilir). Bu durumda olan adayların askerlik süresi boyunca hakları saklı tutulmakta olup, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 82. ve 83. maddeleri uyarınca terhis tarihlerinden en geç 30 gün içerisinde atanabilmeleri için başvuru belgeleri ile birlikte başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Aksi takdirde hak iddia edemeyeceklerdir.

### 2.3.2. Hastalık Sebebiyle Başvuruda Bulunamayanlar;

Adayın hasta olması ve başvuru tarihinde raporlu olması durumunda, [Ek-2 "Mazeret Dilekçesi"](#) ile birlikte hastalık raporunun başvuru tarihine kadar başvuru yerine ulaştırmaları gerekmektedir (Elden, posta yolu veya faks ile gönderilebilir).

## 3. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Yanlış, yanıltıcı ve yalan beyanda bulunanlar ile KPSS Tercihleri esnasında tercih edilen kadro için istenilen genel ve özel şartları ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları geçersiz sayılacak olup, atama işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.

## 4. ATAMALARIN YAPILMASI

Başvuru belgelerini belirtilen tarihte teslim eden ve yapılacak inceleme neticesinde atanmasında bir sakınca bulunmayan adayların atama işlemlerinin ivedilikle yapılması planlanmaktadır.

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## 5. GÖREVE BAŞLAMA

Atama işlemlerinin tamamlanmasının ardından adaylar;

- I. İstekleri halinde aynı gün atama yazıları tebliğ edilerek göreve başlayabilirler,
- II. a) İkamet yeri Sakarya dışında olan adaylar atama yazılarının kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde göreve başlamak zorundadırlar.  
b) İkamet yeri Sakarya olanlar ise atama yazılarının kendilerine tebliğ edildikten sonraki ilk iş günü göreve başlamak zorundadırlar.
- III. Nakil yoluyla gelecek olan adaylar, kurumlarının atama onayını kendilerine tebliğ etmesini takip eden 15 (on beş) gün içinde kurumlarıyla ilişkisini keserek Üniversitemizde göreve başlamak zorundadırlar.

## 6. BAŞVURU DİLEKÇESİNİN DOLDURULMASI

Tüm adayların [Ek-1](#) “Başvuru Dilekçesini” eksiksiz olarak doldurmaları gerekmektedir.

## 7. ATAMALARIN NAKİL YOLUYLA YAPILMASI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 74. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışmakta olan Devlet Memurlarının [Ek-3](#) “Nakil Dilekçesini” eksiksiz Doldurması gerekmektedir. Nakil yoluyla gelecek olan kişilerin işlemleri, kurumlar arası yazışma ile yapılacak olup, adayın dilekçe ve yerleştirildiğine dair sonuç belgesi, İkametgah Belgesi dışında [Ek-1](#) dilekçede yer alan herhangi bir evrakı getirmesine gerek bulunmamaktadır.

*Bilgiyi beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

**Ek-1 BASVURU DİLEKCESİ**

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Üniversitenize (KPSS 2020/01 ile) yerleştirilmiş bulunmaktayım. Atama işlemlerimin yapılabilmesi için gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad  
İmza  
Tarih

**EKLER:**

- Ek-1** Mezuniyet Belgesi, Diploma (Aslı ya da Noter Onaylı) veya E-Devlet Kapısından Alınan Kare Kodlu Mezuniyet Belgesi  
**Ek-2** Yurtdışında Alınan Diplomalar için YÖK Denklik Belgesi (Onaylı)  
**Ek-3** Vesikalık (6 adet) (Son 6 Ay İçerisinde Kılık Kıyafet Yönetmeliğine Uygun Çektirilmiş)  
**Ek-4** KPSS (Yerleştirme) Sonuç Belgesi  
**Ek-5** Hazırlık Sınıfı Belgesi (Lisede Hazırlık Sınıfı Okunması Durumunda Adaylar tarafından eklenecektir.)  
**Ek-6** Daha önce Kamu Kurumlarında Çalışmış ise Hizmet Belgesi veya SGK Hizmet Dökümü  
**Ek-7** Bilgisayar İşletmeni Kadrosu için MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası

**Ek-2 MAZERET DİLEKCESİ**

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından Üniversitenize (KPSS 2020/01 ile) yerleştirilmiş bulunmaktayım. Ancak aşağıda belirttiğim mazeretimden dolayı başvurumu gecikmeli yapacağım.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad

İmza

Tarih

MAZERET DURUMU	Evet
Askerlik	
Hastalık	

Not: Mazeret durumunuz ne ise Evet satırının altındaki kutucuğu "X" ile işaretlemeniz gerekmektedir.

**EKLER** \_\_\_\_\_ :

Ek-1 Askerlik Durum Belgesi (Mazeret Durumunuz Askerlik ise)

Ek-2 Hastalık Raporu (Mazeret Durumunuz Hastalık ise)



EK-3 NAKİL DİLEKCESİ

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
(Personel Dairesi Başkanlığı)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından ..... Tarihinde açıklanan sonuca göre, Üniversitenize (KPSS 2020/01 ile) yerleştirilmiş bulunmaktayım. Şu anda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak ..... tarihinden beri .....'da.....kadrosunda çalışmaktayım. Atama işlemlerimin nakil yoluyla yapılmasını talep etmekteyim.

İşlemlerimin yapılabilmesi için bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ad Soyad

İmza

Tarih

EKLER:

:

ÖSYM'den Kazandığıma Dair Belge  
İkametgah Belgesi (e-devlet çıktısı)