

MAAŞ HAZIRLAMA İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ

Personel Daire Başkanlığı

BAŞLAMA

KBS Sisteminden her Birim için ayrı ayrı maaş bilgi girişi yapılarak tüm veriler eksiksiz bir şekilde işlenmesi

KBS Sistemine Akademik ve İdari Personel için Rektörlük Olur'u ile gelen terfiler vb. bilgilerin veri girişi yapılması

KBS Sisteminden maaş hesaplamaları yapılması

Hazırlanan maaş evrakları, KBS üzerinden imzalanması için sırasıyla Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine gönderilmesi

KBS Sistemi üzerinden imzalanan evrakların bir nüshası, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmesi

KBS Sistemindeki maaşların kontrolü sağlandıktan sonra Banka Disketi hazırlanarak maaş ödemesi yapılması için ilgili bankaya gönderilmesi

Maaş verildikten sonra işe başlayan veya nakil gelen personele KBS Sisteminden KIST maaş yapılması

KBS Sistemine ilave olarak, Yabancı Uyruklu Personel ve Sürekli İşçi maaşları MYS Sistemine işlenerek, bütün iş ve işlemleri MYS üzerinden yürütülmesi

BİTİŞ